

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов ОЮЛ и ИП
«Саморегулируемая организация
Ассоциация предприятий легкой
промышленности
Республики Казахстан»
(протокол № 1
от «27» февраля 2025 года)

ПРАВИЛА

**Объединения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
в форме ассоциации «Саморегулируемая организация Ассоциация
предприятий легкой промышленности Республики Казахстан»**

Республика Казахстан, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила Объединения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в форме ассоциации «Саморегулируемая организация Ассоциация предприятий легкой промышленности Республики Казахстан» (далее по тексту – СРО АПЛП) разработаны и утверждены в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом РК «О некоммерческих организациях», Законом РК «О саморегулировании», иными нормами действующего законодательства Республики Казахстан и Устава СРО АПЛП.

1.2. Термины, используемые в настоящих Правилах:

Саморегулирование – комплекс мер, направленных на самостоятельное регулирование физическими и юридическими лицами осуществляемой ими предпринимательской или профессиональной деятельности, основанной на утверждении правил и стандартов саморегулируемой организации, осуществлении контроля за их соблюдением, а также обеспечении имущественной ответственности субъектов саморегулирования;

Саморегулируемая организация – некоммерческая организация в форме ассоциации (союза), общественного объединения или иной организационно- правовой форме, установленной законами Республики Казахстан, основанная на добровольном либо обязательном членстве (участии) субъектов частного предпринимательства или субъектов профессиональной деятельности по принципу общности деятельности, отрасли, видов экономической деятельности, рынка произведенных товаров (работ, услуг);

Правила саморегулируемой организации – документ, определяющий порядок организации деятельности саморегулируемой организации и ее членов; Личная заинтересованность материальная и (или) иная заинтересованность члена (участника) саморегулируемой организации, лица, входящего в состав органов управления саморегулируемой организации, физического лица, действующего на основании трудового договора или гражданско-правового договора, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов саморегулируемой организации и (или) ее членов;

СРО - Объединение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в форме ассоциации «Саморегулируемая организация Ассоциация предприятий легкой промышленности Республики Казахстан» - саморегулируемая организация, основанная на принципах добровольного членства. Организация создана в целях регулирования деятельности в отрасли легкой промышленности, обеспечения соблюдения профессиональных стандартов и повышения качества работы своих членов, а также их соответствия требованиям законодательства Республики Казахстан, устава, правил и стандартов СРО АПЛП.

СРО АПЛП осуществляет свою деятельность в дополнение к

государственному регулированию, устанавливая требования к субъектам саморегулирования и их деятельности, которые могут превышать обязательные требования, установленные законодательством Республики Казахстан.

Реестр членов СРО АПЛП – информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах СРО, а также сведения о лицах, прекративших членство в СРО;

Конфликт интересов в СРО АПЛП – случай, при котором личная заинтересованность членов (участников), физических лиц, действующих на основании трудового договора или гражданско-правового договора с СРО АПЛП, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных (членских) обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами СРО АПЛП, которое способно привести к причинению вреда законным интересам СРО АПЛП или угрозе возникновения такого противоречия;

Дисциплинарная комиссия СРО АПЛП – самостоятельный специализированный орган СРО, предметом деятельности которого является рассмотрение дел о нарушении членами СРО АПЛП требований правил и стандартов саморегулируемой организации, условий членства в СРО АПЛП и применении мер дисциплинарного воздействия, на основании информации, обращений и (или) жалоб на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации;

Контрольная комиссия СРО АПЛП – самостоятельный специализированный орган СРО, предметом деятельности которого является осуществление контроля за соблюдением членами СРО АПЛП требований правил и стандартов СРО АПЛП путем проведения плановых и внеплановых проверок на основании информации, обращений и (или) жалоб на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации;

Комиссия по рассмотрению потребительских споров СРО – самостоятельный специализированный орган саморегулируемой организации, предметом деятельности которого является рассмотрение потребительских споров, возникающих между членами СРО АПЛП и потребителями, и иными лицами в сфере защиты прав потребителей.

1.3. Деятельность СРО АПЛП регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также Уставом, Правилами и Стандартами СРО.

1.4. Учредительными документами СРО являются учредительный договор и Устав СРО.

1.5. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми членами (участниками) СРО АПЛП и направлены на обеспечение следующих целей:

- 1) определение конкретных требований, предъявляемых к членам СРО;
- 2) повышение качества услуг, оказываемых ее членами;

- 3) предупреждение действий, вводящих в заблуждение потребителей относительно качества товаров (работ и услуг);
- 4) повышение конкурентоспособности;
- 5) применение способов обеспечения имущественной ответственности членом СРО АПЛП;
- 6) защиту интересов членом СРО АПЛП.

1.6. Настоящие Правила СРО АПЛП устанавливают требования, препятствующие недобросовестной конкуренции, совершению действий, причиняющих ущерб потребителям товаров (работ и услуг) и иным лицам, действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена (участника) СРО АПЛП либо СРО.

1.7. Настоящие Правила СРО АПЛП предусматривают ответственность членом СРО АПЛП и порядок привлечения к ней.

1.8. Настоящие Правила подлежат обязательному размещению на интернет-ресурсе СРО АПЛП. Не допускается их опубликование в неполном изложении, за исключением содержащих охраняемую законом тайну.

1.9. Настоящие Правила СРО АПЛП направлены на недопущение конфликтов интересов членом СРО АПЛП и урегулирование их при возникновении.

1.10. Настоящие Правила СРО АПЛП обеспечивают реализацию членами (участниками) СРО АПЛП требований действующего законодательства Казахстана при оказании услуг по техническому надзору и управлению проектами.

2. Общие требования к членам СРО

2.1. Членами СРО могут быть юридические лица, их объединения – ассоциации, союзы и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, установленным Уставом СРО АПЛП, Законом Республики Казахстан «О саморегулировании». СРО АПЛП могут быть предусмотрены дополнительные требования к членам СРО.

2.2. Условия и порядок приема в члены и прекращения членства в СРО АПЛП, уплаты членских взносов и порядок их сбора устанавливаются Уставом, Положением о членстве СРО АПЛП и (или) законодательством Республики Казахстан.

2.3. Член СРО АПЛП не может быть одновременно членом другой саморегулируемой организации.

2.4. Член СРО приобретает все права члена СРО с даты внесения сведений в реестр членом СРО.

2.5. Реестр членом СРО АПЛП содержит следующие сведения:

- 1) регистрационный номер члена СРО, дата его регистрации в реестре;
- 2) реквизиты члена СРО;
- 3) сведения о соответствии члена СРО условиям членства в СРО;
- 4) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена

СРО перед потребителями услуг вреда или убытков, вызванных нарушением им норм законодательства Республики Казахстан, Устава СРО, правил и стандартов СРО;

5) сведения о результатах, проведенных СРО проверок члена СРО и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

6) иные предусмотренные СРО сведения.

2.6. В отношении лиц, прекративших свое членство в СРО, в реестре членов СРО наряду с информацией, указанной в пункте 2.5. настоящих Правил, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в СРО АПЛП и об основаниях такого прекращения.

2.7. СРО АПЛП ведет реестр членов СРО АПЛП в соответствии с настоящими Правилами.

2.8. Член СРО АПЛП обязан уведомлять СРО АПЛП в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

2.9. Порядок осуществления контроля СРО АПЛП за деятельностью членов СРО АПЛП в части соблюдения ими требований настоящих Правил и стандартов СРО АПЛП, условий членства в СРО АПЛП определяется Законом Республики Казахстан «О саморегулировании».

2.10. СРО АПЛП создается и прекращает деятельность по инициативе юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в соответствии с законами Республики Казахстан. СРО АПЛП может быть ликвидирована добровольно или принудительно на основании и в порядке, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» и иными законами Республики Казахстан.

3. Порядок организации деятельности СРО АПЛП

3.1. Саморегулирование в СРО АПЛП основывается на добровольном членстве в сфере предпринимательства в отрасли легкой промышленности.

3.2. Основными целями саморегулирования в СРО АПЛП являются:

1) повышение качества и конкурентоспособности отечественных услуг;

2) усиление ответственности участников рынка перед потребителями.

3.3. Общими принципами саморегулирования в СРО АПЛП являются:

1) законность – введение и осуществление саморегулирования в соответствии с законами Республики Казахстан при условии соблюдения

прав всех заинтересованных лиц;

2) равенство – наличие равных прав и обязанностей членов СРО АПЛП;

3) самофинансирование – финансирование деятельности СРО АПЛП на основе членских взносов и иных источников, не запрещенных законами Республики Казахстан;

4) ответственность – использование СРО АПЛП в соответствии с законами Республики Казахстан механизмов гарантирования имущественной ответственности перед третьими лицами за ущерб, причиненный действиями членов СРО АПЛП;

5) прозрачность деятельности – максимально открытая деятельность СРО АПЛП с обеспечением доступности информации для заинтересованных лиц;

6) зависимость от репутации (репутационная зависимость) – зависимость членов СРО АПЛП от их деловой репутации;

7) взаимопомощь и защита интересов – оказание СРО АПЛП помощи своим членам, а также защита их интересов;

8) независимость – недопустимость вмешательства в деятельность СРО АПЛП со стороны государственных органов, иных организаций и должностных лиц, за исключением случаев, прямо предусмотренных законами Республики Казахстан;

9) добросовестная конкуренция;

10) исключение дублирования – четкое разграничение компетенции государственных органов и СРО АПЛП с целью исключения двойного контроля в отношении членов СРО АПЛП.

3.4. СРО АПЛП осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и утверждает Правила и Стандарты СРО АПЛП;

2) организует информационное обеспечение членов СРО АПЛП;

3) представляет интересы своих членов в государственных органах, негосударственных организациях;

4) осуществляет контроль за соблюдением членами СРО АПЛП требований законодательства Республики Казахстан «О саморегулировании», настоящих правил и стандартов СРО АПЛП;

5) рассматривает вопросы о привлечении членов СРО АПЛП к ответственности за нарушение требований законодательства Республики Казахстан, правил и стандартов СРО АПЛП;

6) вырабатывает рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию и развитию деятельности членов СРО АПЛП;

7) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан, Уставом СРО АПЛП.

3.5. СРО АПЛП в праве при необходимости формировать рабочие группы и консультативно-совещательные органы по отдельным вопросам с привлечением к их работе в установленном порядке представителей государственных органов, иных организаций и компаний, отраслевых специалистов, экспертов, независимых консультантов и т.д.

4. Взаимоотношение СРО АПЛП с членами (участниками) СРО АПЛ

4.1. Член СРО АПЛП с момента возникновения изменений, реорганизации, изменениях в наименовании, правовом статусе и адресе фактического и (или) юридического местонахождения, а также других изменений, влияющих на деятельность СРО АПЛП, обязан письменно информировать СРО АПЛП и предоставлять документы в течение трех рабочих дней.

4.2. Член СРО АПЛП обязан исполнять решения, требования, предписания иные акты распорядительного или предписывающего характера органов управления СРО АПЛП, принятые в отношении членов СРО АПЛП.

4.3. Член СРО АПЛП обязан своевременно вносить (уплачивать) членские взносы, предусмотренные Уставом и внутренними нормативными документами СРО АПЛП.

4.4. Член СРО АПЛП с момента возникновения обстоятельств, вследствие которых он может быть признан несоответствующим условиям членства, предъявляемым действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними нормативными документами СРО АПЛП, обязан письменно информировать СРО АПЛП в течение трех рабочих дней.

4.5. Член СРО АПЛП в течение трех рабочих дней с момента возникновения обязан письменно информировать СРО АПЛП о следующих обстоятельствах:

- о возможности взыскания убытков, причиненных при осуществлении им предпринимательской деятельности (в частности, в случае предъявления к нему претензий со стороны потребителя услуг);
- о предъявлении заинтересованными лицами в судебном порядке требований о взыскании с него причиненных убытков при осуществлении им предпринимательской деятельности;
- об угрозе обращения взыскания на обеспечения имущественной ответственности СРО АПЛП и ее членов.

4.6. Член СРО АПЛП обязан уважительно относиться к своим работникам, поддерживать нормальный нравственно – психологический климат в рабочем коллективе, оказывать при необходимости консультативную и иную помощь, внимательно относиться к работе своих специалистов. При этом, систематически осуществлять контроль за действиями своих работников при выполнении ими своих должностных обязанностей и в случае выявления нарушения не допускать возникновения последствий, которые могут отразиться на качестве товаров (работ и услуг).

5. Финансовая отчетность и аудит

5.1. Члены СРО АПЛП обязаны ежегодно предоставлять в СРО информацию только в части оплаты налогов и других платежей в бюджет

за предыдущий год, соответствующую законодательству Республики Казахстан.

5.2. СРО АПЛП обязана проводить ежегодный аудит своей финансовой деятельности с привлечением независимого аудитора, результаты которого должны быть представлены на общем собрании членов СРО.

5.3. СРО АПЛП обязана опубликовать отчеты о своей финансовой деятельности на официальном интернет-ресурсе СРО не позднее чем через 30 дней после их утверждения на общем собрании.

5.4. СРО АПЛП для осуществления своей деятельности может создавать специализированные органы, осуществляющие контроль за соблюдением членами СРО АПЛП требований и рассмотрение дел о применении в отношении членов СРО АПЛП мер воздействия, а также орган по рассмотрению потребительских споров, возникших между членами (участниками) СРО АПЛП и потребителями.

5.5. Порядок организации и проведения проверок членов СРО АПЛП устанавливается Правилами СРО АПЛП, Положениями о специализированных органах СРО АПЛП, законодательством Республики Казахстан.

5.6. Основаниями для проведения проверки членов СРО АПЛП являются:

- направленная потребителями услуг жалоба на действия (бездействия) члена СРО АПЛП, повлекшее нарушение требований правил и стандартов СРО АПЛП, законодательства Республики Казахстан и иных внутренних нормативных документов СРО АПЛП;
- обращение в СРО органов государственной власти;
- информация, полученная в открытых источниках сведений о причинении членом СРО вреда третьим лицам, сведений о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом СРО АПЛП своих обязательств;
- в иных установленных законодательством Республики Казахстан случаях.

5.7. В ходе проведения проверки исследованию подлежат только факты, указанные в обращении или жалобе. Анонимные обращения на действия (бездействия) членов СРО АПЛП не рассматриваются.

5.8. Член СРО АПЛП для проведения проверки обязан предоставить необходимую информацию по запросу соответствующего органа СРО АПЛП.

5.9. Член СРО АПЛП имеет право подавать жалобы на действия, бездействия специализированных органов. Указанные жалобы рассматриваются Общим собранием СРО АПЛП.

6. Механизм разрешения споров между членами СРО АПЛП

6.1. В случае возникновения спора между членами СРО АПЛП предоставляет механизм медиации, который включает в себя обязательный досудебный процесс с участием независимого медиатора,

назначенного органами СРО.

6.2. Если споры не решены на этапе медиации, они передаются в дисциплинарную комиссию или в арбитражный орган, определенный внутренними стандартами СРО для разрешения споров.

6.3. СРО обязана разработать и утвердить внутренний регламент по разрешению споров между членами, который должен включать процедуры подачи жалоб, сроки рассмотрения и меры воздействия.

6.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение членом СРО АПЛП настоящих Правил, равно как и иных утвержденных в СРО АПЛП внутренних документов, служит основанием для применения Дисциплинарной комиссией в отношении него мер воздействия, а именно: предупреждение, приостановление деятельности и исключение из состава СРО АПЛП в соответствии с действующим законодательством РК, Уставом СРО АПЛП и внутренними нормативными документами СРО АПЛП.

6.5. За нарушение требований законодательства Республики Казахстан, Устава, Правил, Стандартов СРО АПЛП и иных внутренних нормативных документов СРО АПЛП, член СРО АПЛП несет ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан и внутренними нормативными документами СРО АПЛП.

7. Права и обязанности органов управления СРО.

7.1. Органы управления СРО включают Общие собрания членов, Президиум СРО, а также исполнительный орган - Президент и сотрудники СРО АПЛП.

7.2. Президиум СРО состоит из членов, избираемых на Общем собрании членов СРО, и несет ответственность за контроль за деятельностью исполнительного органа, утверждение бюджета и основных решений.

7.3. Исполнительный орган СРО (Президент) осуществляет текущее управление деятельностью СРО, в том числе разработку внутренних нормативных актов и выполнение решений Президиума СРО.

7.4. Решения органов управления принимаются большинством голосов на общих собраниях и заседаниях Президиума. В случае равенства голосов решающий голос имеет председатель Президиума или Вице-Президент его замещающий.

8. Порядок наложения взысканий на членов СРО АПЛП

8.1. Порядок наложения взысканий на членов СРО АПЛП, их снятия и обжалования регламентируются Положением о Дисциплинарной комиссии СРО АПЛП, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

8.2. За совершение членом СРО АПЛП проступка может быть наложено только одно взыскание.

8.3. За совершение дисциплинарного проступка членов СРО АПЛП,

то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение, Дисциплинарная комиссия имеет право рекомендовать следующие дисциплинарные взыскания:

- вынесение члену СРО АПЛП предупреждения;
- приостановление деятельности члена СРО АПЛП;
- исключение из состава членов СРО АПЛП.

8.4. Решение Дисциплинарной комиссии о наложении взыскания, может быть обжаловано членом СРО АПЛП в Президиум СРО АПЛП, а также в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан.

8.5. Если в течение шести месяцев со дня наложения взыскания член не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не подвергавшимся взысканию.

9. Ответственность за неисполнение решений органов

9.1. Члены СРО обязаны исполнять все решения, принятые органами СРО, в том числе решения Президиума СРО и исполнительного органа, касающиеся соблюдения стандартов и норм.

9.2. В случае неисполнения решений или неуплаты взносов могут применяться следующие санкции:

- предупреждение;
- приостановление членства;
- исключение из СРО.

9.3. Решения о применении санкций могут быть обжалованы в порядке, установленном внутренними документами СРО, в том числе через комиссию по урегулированию споров.

10. Меры по предотвращению или регулированию конфликта интересов

10.1. В целях предотвращения конфликта интересов в саморегулировании члены (участники) СРО, лица, входящие в состав органов управления СРО, ее работники обязаны соблюдать интересы СРО прежде всего в отношении целей ее деятельности и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в уставе СРО.

10.2. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в саморегулировании устанавливаются уставом, правилами и стандартами СРО.

11. Порядок выполнения обязательств перед потребителями

11.1. Члены СРО обязаны соблюдать стандарты качества продукции, установленные СРО, а также гарантировать выполнение обязательств перед потребителями, включая сроки поставки и качество товара.

11.2. В случае возникновения претензий со стороны потребителей члены СРО обязаны представить СРО отчет о предпринятых мерах по урегулированию ситуации в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии.

11.3. СРО может разработать специальные внутренние стандарты, регулирующие порядок рассмотрения и удовлетворения претензий потребителей, а также обязательства членов по компенсации ущерба потребителям.

12. Защита интеллектуальной собственности

12.1. СРО способствует защите интеллектуальной собственности своих членов, предоставляя консультации по вопросам патентования, регистрации товарных знаков и других объектов интеллектуальной собственности.

12.2. СРО может выступать как посредник в разрешении споров, касающихся прав на интеллектуальную собственность, между членами СРО или с третьими лицами.

12.3. СРО обязана разрабатывать и внедрять внутренние стандарты, которые будут способствовать защите интеллектуальной собственности, а также обучению членов СРО по вопросам соблюдения прав на интеллектуальные достижения.

13. Порядок информирования регулирующего государственного органа о поступивших в адрес СРО АПЛП жалобах на ее членов

13.1. СРО АПЛП доводит до сведения регулирующего государственного органа информацию о нарушениях ее членом законодательства Республики Казахстан, Правил и Стандартов СРО АПЛП, а также мерах воздействия, примененных в отношении членов СРО АПЛП.

14. Порядок использования мер обеспечения имущественной ответственности

14.1. В качестве способа обеспечения имущественной ответственности, в том числе своей и своих членов, перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, СРО АПЛП применяет привлечение к имущественной ответственности членов СРО АПЛП.

14.2. Член СРО АПЛП привлекается СРО АПЛП к имущественной ответственности за причинение потребителю товаров (работ, услуг) вреда или убытков, вызванных нарушением им норм законодательства Республики Казахстан, Устава, Правил и Стандартов СРО АПЛП.

14.3. СРО АПЛП, получившая уведомление (претензию) от потребителя товаров (работ, услуг) о причинении ему членом СРО АПЛП имущественного вреда (убытков) с приложением к такому уведомлению

соответствующего пакета документов, обосновывающих и доказывающих требования потребителя товаров (работ, услуг), для проведения внеплановой проверки направляет его в Контрольную комиссию СРО АПЛП, в срок, не позднее пяти рабочих дней после получения уведомления.

14.4. Контрольная комиссия СРО АПЛП со дня получения уведомления (претензии), не позднее 20 рабочих дней, а при необходимости дополнительного изучения, получения информации от иных лиц и сложности проведения процесса проверки не позднее 30 рабочих дней составляет протокольное решение.

14.5. Комиссия по рассмотрению потребительских споров СРО АПЛП, после получения протокольного решения Контрольной комиссии СРО АПЛП, проводит собрание, на котором Комиссия по рассмотрению потребительских споров СРО АПЛП рассматривает вопрос об обоснованности доводов потребителя товаров (работ, услуг), достаточности представленных им документов, а также о виновности члена СРО АПЛП и о привлечении его к имущественной ответственности. Первый руководитель либо уполномоченный представитель члена СРО АПЛП, в отношении которого поступило уведомление, приглашается на такое собрание, где дает устные и письменные пояснения, по существу, предъявленных требований.

14.6. По результатам рассмотрения требований потребителя товаров (работ, услуг) составляется протокол, который передается под роспись первому руководителю, либо уполномоченному представителю члена СРО АПЛП.

14.7. Комиссия по рассмотрению потребительских споров СРО АПЛП, рассмотрев требования потребителя товаров (работ, услуг), признает их обоснованными, либо отказывает потребителю товаров (работ, услуг) в их удовлетворении, о чем указывается в протоколе заседания. При признании требований клиента обоснованными, СРО АПЛП письменно извещает об этом потребителя товаров (работ, услуг), а члену СРО АПЛП предлагает удовлетворить признанные требования добровольно в срок, не позднее пятнадцати календарных дней.

14.8. При отказе потребителю товаров (работ, услуг) в удовлетворении его требований, СРО письменно предлагает потребителю товаров (работ, услуг) урегулировать спор в порядке медиации, либо Арбитражном центре Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен». СРО АПЛП может быть привлечена потребителем товаров (работ, услуг) при урегулировании спора в качестве третьей стороны.

14.9. Решением Общего собрания членов СРО АПЛП может изменить способ обеспечения ответственности на иной, определенный законом Республики Казахстан.

14.10. Обращение взыскания в рамках обеспечения имущественной ответственности производится в одном из следующих случаев:

1) признании СРО АПЛП обоснованности требований и необходимости удовлетворения взыскания;

2) на основании вступившего в законную силу решения суда или Арбитражного центра Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен».

14.11. В случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О саморегулировании», действия (бездействие) СРО АПЛП, решения ее органов управления могут быть оспорены в суде и/или Арбитражном центре Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» с соблюдением обязательного досудебного порядка урегулирования спора.

15. Порядок досудебного урегулирования споров

15.1. Члены СРО АПЛП должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними и потребителями услуг, оказанных членами СРО АПЛП и иными лицами.

15.2. В случае неурегулирования и не разрешения спора, они подлежат рассмотрению в Комиссии по рассмотрению потребительских споров СРО АПЛП. В случае неудовлетворения решением Комиссии по рассмотрению потребительских споров СРО АПЛП, потребитель услуг по предложению СРО АПЛП вправе обратиться профессиональному медиатору, и/или в Арбитражный центр Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» за урегулированием и разрешением возникшего спора.

16. Механизм оценки эффективности работы

16.1. СРО проводит ежегодную оценку своей деятельности, включая проверку выполнения целей, установленных Уставом и настоящими Правилами, а также мониторинг удовлетворенности членов СРО и потребителей.

16.2. Оценка эффективности деятельности СРО проводится на основе ключевых показателей, таких как количество разрешенных споров, повышение качества продукции членов, а также уровень вовлеченности и удовлетворенности членов СРО.

16.3. Результаты оценки подлежат публикации на официальном интернет-ресурсе СРО и представляются для обсуждения на общем собрании членов СРО.

17. Процедуры внесения изменений и дополнений в устав

17.1. Изменения и дополнения в Устав СРО могут быть предложены любым членом СРО и должны быть рассмотрены на общем собрании членов.

17.2. Для принятия изменений в Устав требуется наличие кворума, составляющего не менее 50% от общего числа членов СРО, и решение

принимается большинством голосов.

17.3. Изменения в Устав вступают в силу только после их государственной регистрации в установленном порядке в органах юстиции Республики Казахстан.

18. Порядок ликвидации или приостановления деятельности

18.1. Ликвидация СРО может быть инициирована решением общего собрания членов СРО или по решению судебных органов в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

18.2. При ликвидации СРО активы организации распределяются между ее членами или передаются на благотворительные цели в соответствии с Уставом СРО и законодательством Республики Казахстан.

18.3. При приостановлении деятельности СРО, решением органа управления СРО назначается временный управляющий, который обеспечивает сохранность активов и выполнение обязательств перед членами и третьими сторонами.

19. Конфиденциальность и защита данных

19.1. СРО обязана соблюдать требования законодательства Республики Казахстан о защите персональных данных и конфиденциальной информации.

19.2. Все данные членов СРО, а также информация о потребительских спорах и других внутренних процессах, подлежат защите от несанкционированного доступа, использования и распространения.

19.3. Члены СРО обязаны обеспечить конфиденциальность информации, полученной в ходе участия в СРО, и не разглашать ее без согласия других сторон, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

20. Заключительные положения

20.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Общим собранием членов СРО АПЛП.

20.2. Все остальные положения, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются законодательством Республики Казахстан.

20.3. В случае возникновения изменений в законодательстве Республики Казахстан настоящие Правила подлежат пересмотру с внесением соответствующих поправок.

20.4. Настоящие Правила подлежат ознакомлению всеми членами СРО АПЛП и опубликованию посредством размещения его содержания на интернет-ресурсе СРО АПЛП.

20.5. Все изменения и дополнения к настоящим Правилам действительны только с момента их утверждения Общим собранием членов СРО АПЛП.