

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов ОЮЛ и ИП
«Саморегулируемая
организация Ассоциация
предприятий легкой
промышленности
Республики Казахстан»
(протокол № 1
от «27» февраля 2025 года)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ
ОЮЛ и ИП «Саморегулируемой организации
Ассоциация предприятий лёгкой промышленности Республики
Казахстан» (СРО АПЛП)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О саморегулируемых организациях», Уставом ОЮЛ и ИП СРО «Ассоциация предприятий лёгкой промышленности Республики Казахстан» (далее – СРО АПЛП) и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение определяет статус, задачи, компетенцию, порядок формирования, деятельности и принятия решений Дисциплинарной комиссии СРО АПЛП (далее – ДК).

1.3. ДК является коллегиальным органом СРО АПЛП, обеспечивающим контроль за соблюдением членами СРО норм профессиональной этики, требований Устава, внутренних регламентов, стандартов и иных обязательств.

1.4. В своей деятельности ДК руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом СРО АПЛП, настоящим Положением, а также решениями Общего собрания и Президиума СРО АПЛП.

1.5. ДК вправе инициировать дисциплинарные разбирательства, применять меры воздействия к членам СРО АПЛП и вносить рекомендации по совершенствованию этических и профессиональных стандартов в сфере лёгкой промышленности.

1.6. ДК является постоянно действующим органом СРО АПЛП РК, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с нарушением членами Ассоциации требований законодательства, Устава, внутренних документов и норм профессиональной этики.

1.7. ДК действует на основании принципов законности, объективности, справедливости и коллегиальности.

2. Задачи и функции Дисциплинарной комиссии.

2.1. Основными задачами ДК являются:

- контроль за соблюдением членами СРО АПЛП законодательства, внутренних нормативных документов и обязательств,

- рассмотрение жалоб, обращений и нарушений, допущенных членами СРО АПЛП,
- обеспечение справедливого разбирательства дисциплинарных дел,
- применение мер дисциплинарного воздействия,
- разработка предложений по совершенствованию системы саморегулирования.

2.2. ДК выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает обращения о нарушениях,
- запрашивает у членов СРО АПЛП документы, подтверждающие соблюдение или несоблюдение требований,
- проводит разбирательства и заслушивает объяснения нарушителей,
- вносит предложения по корректировке нормативных документов СРО АПЛП,
- выносит решения о дисциплинарных мерах.

3. Состав и порядок формирования Дисциплинарной комиссии.

3.1. ДК формируется из числа членов СРО АПЛП, обладающих профессиональным опытом и безупречной деловой репутацией.

3.2. Количественный состав ДК утверждается решением Общего собрания СРО АПЛП, но не может быть менее 5 человек.

3.3. Члены ДК избираются Общим собранием СРО АПЛП сроком на 2 года.

3.4. В состав ДК могут входить представители:

- производителей лёгкой промышленности,
- экспертных и сертификационных организаций,
- научных и образовательных учреждений, связанных с отраслью.

3.5. Члены ДК избирают из своего состава Председателя и Секретаря.

3.6. Член ДК может быть досрочно исключён из её состава по решению Президиума СРО АПЛП в случае:

- систематического неисполнения обязанностей,
- нарушения принципов беспристрастности,
- прекращения членства в СРО АПЛП.

4. Компетенция Дисциплинарной комиссии

4.1. ДК рассматривает дела о нарушениях, включая:

- несоблюдение профессиональных стандартов,
- нарушение условий членства в СРО АПЛП,
- недобросовестное выполнение договорных обязательств перед контрагентами,

- дискредитацию деловой репутации членов СРО АПЛП,
- жалобы потребителей и партнёров,
- финансовые и иные обязательства перед СРО АПЛП.

4.2. По итогам рассмотрения ДК вправе:

- вынести предупреждение,

- наложить штраф (если такая мера предусмотрена внутренними документами СРО),

- временно приостановить членство,
- инициировать исключение из СРО АПЛП.

5. Порядок рассмотрения дисциплинарных дел

5.1. ДК принимает к рассмотрению дисциплинарные дела на основании:

- поступивших жалоб и заявлений от членов СРО АПЛП, партнёров, контрагентов и потребителей,
- выявленных нарушений внутренними структурами СРО АПЛП,
- информации от государственных органов.

5.2. Процедура рассмотрения включает:

- Регистрацию обращения.
- Оповещение ответчика и предоставление ему возможности дать объяснения (не менее 5 рабочих дней).

- Анализ доказательств и заслушивание сторон.
- Вынесение решения.

5.3. Решение ДК оформляется протоколом, который направляется члену СРО АПЛП и Президиуму СРО АПЛП.

5.4. Член СРО АПЛП, не согласный с решением ДК, вправе обжаловать его в Президиум СРО АПЛП в течение 10 рабочих дней с момента получения решения.

6. Меры дисциплинарного воздействия

6.1. ДК может применять следующие меры:

- Предупреждение – при незначительных нарушениях.
- Предписание об устранении нарушений – с указанием сроков исполнения.

- Штраф (если предусмотрен уставными документами) – за повторные или грубые нарушения.

- Приостановление членства в СРО – при систематических нарушениях.

- Исключение из СРО АПЛП – за грубые и многократные нарушения.

6.2. Решение об исключении из СРО АПЛП принимается Президиумом СРО АПЛП по представлению ДК.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения Общим собранием СРО АПЛП.

7.2. Изменения в Положение вносятся решением Общего собрания СРО АПЛП.

7.3. ДК ежегодно представляет Общему собранию СРО АПЛП отчёт о своей деятельности.